

MÓDULO III

INCIDENCIA POLÍTICA

UNIDAD 2

Metodología participativa - Proceso de incidencia política

Manta, 15 de abril del 2018
Montecristi, 19 - 20 de mayo, y 2 de junio del 2018

CONTENIDO

1. Antecedentes	3
2. Objetivos.....	3
3. Introducción al taller.....	3
4. Participantes y Facilitadores	4
5. Agenda del taller.....	6
6. Desarrollo de la capacitación	9
6.2. Desarrollo de la Unidad Didáctica.....	10
7. Tarea de Refuerzo	35
8. Evaluación de la Unidad 2.....	35
9. Conclusiones	37
9.1. Logros.....	37
9.2. Limitaciones.....	37
9.3. Lecciones	37

1. Antecedentes

La Fundación FIDES en su trabajo con comunidades y organizaciones sociales, constata la necesidad de formación de liderazgos comunitarios orientados a la comprensión y aplicación de los derechos y responsabilidades que como pueblos y comunidades tienen.

Por este motivo se diseñó el Programa de Formación de Liderazgos Comunitarios, cuyo proceso y estructura se presentó previamente.

Se hizo énfasis en la estructura del módulo 3 destacando que tiene 3 unidades didácticas consecutivas, que son:

1. ¿Qué es la incidencia política?
2. **Metodología participativa – Proceso de incidencia política**
3. Evaluación caso práctico de incidencia política

La presente ayuda memoria corresponde al taller de la Unidad 2 “Metodología participativa – Proceso de incidencia política” y la continuación del módulo transversal “Organización y Liderazgo” que se desarrolla paralelamente con la unidad 3 “Perfil y tipos del dirigente”

La Unidad 2 se trató en 3 talleres realizados en las siguientes fechas: 15 de abril (taller 1), 19 y 20 de mayo (taller 2); y, el 2 de junio del 2018 (taller 3).

2. Objetivos

Módulo III Unidad 2

- Introducir en forma dinámica y participativa la metodología de la planificación participativa para la incidencia política (metodología de WOLA). Es decir, acercarnos al cómo, al qué y al por qué de las cosas.
- Reflexionar sobre la lógica de la metodología básica de la planificación participativa para la incidencia política.

Módulo Transversal Unidad 3 “Perfil y tipos del dirigente”

- Definir los tipos de dirigentes
- Establecer el perfil del dirigente para dos tipos de organizaciones (Organización económica y una comunidad).

3. Introducción al taller

El curso dio inicio con una bienvenida a los asistentes y el agradecimiento por su asistencia a la segunda unidad del Módulo III.

Se mencionó que se continuará intercalando el taller con el módulo transversal de “Organización y Liderazgo” continuando con la unidad 3 “Perfil y tipos del dirigente”.

4. Participantes y Facilitadores

El grupo meta de fue constituido por 35 participantes, la participación en esta unidad fue conforme al siguiente detalle:

No.	Nombre	Organización / Lugar	Fechas de los Talleres			
			15/4	19/5	20/5	02/6
1	Álvaro Lima Méendez	Asociación Visión Integral – Santa Elena (Santa Elena)	√	√	√	
2	Ángel Carreño Macías	Grupo de Jóvenes Emprendedores del Manglar La Boca San Jacinto – Sucre (Manabí).	√	√	√	√
3	Bolívar Aragundi Demera	Comuna Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	√
4	Byron Adrián Yagual Figueroa	Corporación La Noble Guadua – Santa Elena (Santa Elena)	√	√	√	√
5	Camila Moreira Véliz	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)	√	√	√	√
6	Damián Ponce Valencia	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)		√	√	√
7	Doris Guadalupe Lucas Lucas	Asociación Asprosal – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	
8	Carlos Moreira Véliz	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)		√	√	√
9	Fabrizio Edu Martínez	Comuna Agua Blanca – Puerto López (Manabí)	√	√	√	√
10	Gina Napa Alcívar	La Casita – San Vicente (Manabí)	√	√	√	√
11	Holger Alonso Aragundi Demera	Asociación Asprosal – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	√
12	Jacinto del Pezo	Corporación La Noble Guadua – Santa Elena (Santa Elena)		√	√	
13	Jairo Daniel Zambrano	La Casita – San Vicente (Manabí)	√	√	√	√
14	Javier Pincay Chancay	Asociación Visión Integral – Santa Elena (Santa Elena)	√		√	√
15	John Alberto Zambrano	La Casita – San Vicente (Manabí)	√	√	√	√
16	Jorge Mero Mero	Corporación La Noble Guadua – Santa Elena (Santa Elena)	√			
17	José A. Demera Zambrano	Comuna Las Gilces – Portoviejo (Manabí)		√	√	√
18	José Manuel Lucas Lucas	Comuna Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	√
19	María Jessenia Aragundi	UDC Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√		√	
20	Mariana Liliana Ponce Chila	CTC Jóvenes del Manglar – San Vicente (Manabí)	√			
21	Mayra Reyes Centeno	UDC Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	√

No.	Nombre	Organización / Lugar	Fechas de los Talleres			
			15/4	19/5	20/5	02/6
22	Maryuri Moreira Chila	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)	√	√	√	√
23	Melba Cagua	Asociación Visión Integral – Santa Elena (Santa Elena)	√	√	√	√
24	Michelle Delgado Mero	Comuna Las Tunas – Puerto López (Manabí)	√	√	√	
25	Miguel Adrián Moreira Ch	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)				√
26	Milena Silva Paladines	Comuna Portovelo – Chone (Manabí)	√			√
27	Nery Antonio Anchundia	Comuna San Roque – Sucre (Manabí)		√	√	
28	Oscar Zambrano Z.	Comuna San Roque – Sucre (Manabí)	√	√	√	√
29	Raiza Emelia Farías Solórzano.	Grupo de Jóvenes Emprendedores del Manglar La Boca San Jacinto – Sucre (Manabí)	√	√	√	√
30	Rosa Aragundi Centeno.	UDC Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	
31	Santiago David Demera C.	UDC Las Gilces – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	√
32	Verónica Isabel Herrera Farías	Grupo de Jóvenes Emprendedores del Manglar La Boca San Jacinto – Sucre (Manabí)	√	√	√	√
33	Walter Salazar Demera	Asociación Asprosal – Portoviejo (Manabí)	√	√	√	
34	Wilson Zambrano S.	CTC Jóvenes del Manglar – San Vicente (Manabí)				√
35	Zoila Espinoza Lino	Corporación La Noble Guadua – Santa Elena (Santa Elena)	√	√	√	

Los facilitadores del módulo fueron: María Dolores Vera (Módulo III), Jairo Díaz O. (Módulo Transversal) y Andrea Calispa (Co-facilitadora del Módulo III)

En anexo se encuentra las listas firmadas de participantes.

5. Agenda del taller

15 de abril 2018

Hora	Tema / Actividad
08H30 - 08H45	Repaso Unidad 1
08H45 - 09h45	Planificación participativa de la IP - Metodología.
09h45 - 10H45	PASO 1: Identificación y Análisis del problema. Identificación del problema.
10H45 -11H00	Refrigerio
11H00 -13H00	Análisis del problema
13H00 - 13H15	Tarea



19 y 20 de mayo 2018

Hora	Tema / Actividad
08H45 – 09H00	Repaso Unidad 2 primera parte
09H00-10H00	PASO 2: Formulación de la Propuesta Generación de posibles soluciones
10H00-10H30	PASO 2: Formulación de la Propuesta. Elaboración de una propuesta inicial.
10H30 -10H45	Refrigerio
10H45-12H00	PASO 2: Formulación de la Propuesta. Mejoramiento de la propuesta.
12H00-13H00	PASO 3: Análisis del espacio de decisión
13H00-14H00	Almuerzo
14H00-15H00	Continuación del PASO 3: Análisis del espacio de decisión
15H00-16H15	PASO 4: Análisis de los canales de influencia. Mapa de Poder
16H15-17H45	Módulo Transversal: El perfil del dirigente



2 de junio 2018

Hora	Tema / Actividad
08H45 – 09H00	Repaso Unidad 2 primera y segunda parte
09H00-10H30	PASO 4: Análisis de los canales de influencia. Análisis de Intereses
10H30-12H00	PASO 5: Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
12H00-13H00	PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia: Cabildeo, Información, Comunicación y Redes Sociales, Organización, Movilización, Uso de mecanismos de participación ciudadana.
13H00-14H00	Almuerzo
14H00-15H15	PASO 7: Plan de Actividades
15H15-15H30	Tarea: Pasar a un documento de Word: La propuesta, el plan de actividades y el marco legal, este último en caso de los grupos de los estuarios será apoyado por un abogado contratado para el efecto. Iniciar la ejecución del plan de actividades.



6. Desarrollo de la capacitación

6.1. Presentación del Módulo III

Esta sesión tuvo como objetivo socializar la estructura del Módulo 3, sus objetivos y los objetivos de la Unidad 2.

Los objetivos generales del Módulo 3 destacan el interés de instruir a los participantes con los conocimientos indispensables para entender y poner en práctica procesos de incidencia política.

Se mencionó que los contenidos y metodologías fueron obtenidos del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política (2005), documento desarrollado por la Oficina en Washington para Asuntos Latinoamericanos (WOLA) y Centro para el Desarrollo de Actividades de Población (CEDPA).

Se pusieron a consideración los acuerdos previos para el mejor desarrollo del taller, incrementando 3 criterios relacionados con normas del local de reuniones para los momentos de descanso.



Para iniciar el módulo 3 se realizó la encuesta de evaluación de impacto del módulo (línea base) con una explicación previa de la organización, partes y objetivo de la encuesta. Se concluyó explicando que la misma será llenada nuevamente al final del módulo y que empleará una prueba estadística para definir el impacto del módulo en cada participante a nivel de cambios de conocimiento, conciencia y predisposición a la práctica.



6.2. Desarrollo de la Unidad Didáctica

Actividad 2.1 Lógica de la metodología de incidencia política por hojas

Se pidió cuatro personas voluntarias que pasen al frente, a quienes se entregó una hoja grande a cada persona voluntaria con una de las cuatro "preguntas lógicas" de la incidencia: ¿Qué queremos?, ¿Quién tiene el poder de decisión?, ¿Qué tenemos que hacer para convencer a la persona clave?, y ¿Cómo sabemos si está funcionando nuestra estrategia?

las cuatro personas leyeron sus preguntas en voz alta, y se generó una pequeña reflexión sobre el significado y el porqué de cada pregunta.

El resto de participantes opinaron sobre el ordenamiento "lógico" de las preguntas hasta lograr consenso, cuestionando por qué tal pregunta debería ir antes o después de la otra. Después de una larga discusión se llegó a acuerdo por mayoría, quedando ordenado de la manera correcta:



Se solicitó esta vez ocho personas voluntarias, para repetir el mismo ejercicio, pero con los ocho pasos de la metodología, relacionando cada paso con una de las cuatro "preguntas lógicas" se repartieron las ocho hojas grandes con los ocho pasos al azar (sin los números), de

la misma forma que en el ejercicio anterior, las personas leyeron sus hojas y luego el resto de participantes deliberaron sobre el orden lógico, en esta ocasión estuvo más difícil llegar a acuerdos, pero la mayoría de los 8 pasos fueron completados en su respectivo orden:



Se dio una explicación general de cada uno de los pasos con la siguiente lámina:

Pasos de la Incidencia Política

1 IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL PROBLEMA ¿Cuál es el problema que se quiere resolver?	3 ANÁLISIS DEL ESPACIO DE DECISIÓN ¿Quién, cómo y cuándo se toman decisiones sobre la propuesta?	6 FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INFLUENCIA ¿Cómo se puede influir en la toma de decisión de la propuesta?	8 EVALUACIÓN CONTINUA ¿Qué se ha logrado, qué no se ha logrado y por qué?
2 FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA ¿Qué se quiere lograr en términos de programas y políticas públicas?	4 ANÁLISIS DE LOS CANALES DE INFLUENCIA ¿Quiénes son las personas que ejercen influencia en la toma de decisiones?	7 ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES ¿Qué hacer para llevar a cabo las estrategias?	
	5 ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA) ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del grupo para hacer incidencia política y cuáles son las oportunidades y amenazas del entorno de la campaña?		

PASO 1: Identificación y Análisis del Problema

Actividad 2.2.- Identificación del problema.

Se formaron 3 grupos, uno por biocorredor y se les pidió que hagan un listado de problemas que pueden ser resueltos con un proceso de incidencia política, luego en consenso seleccionaron 4 problemas.

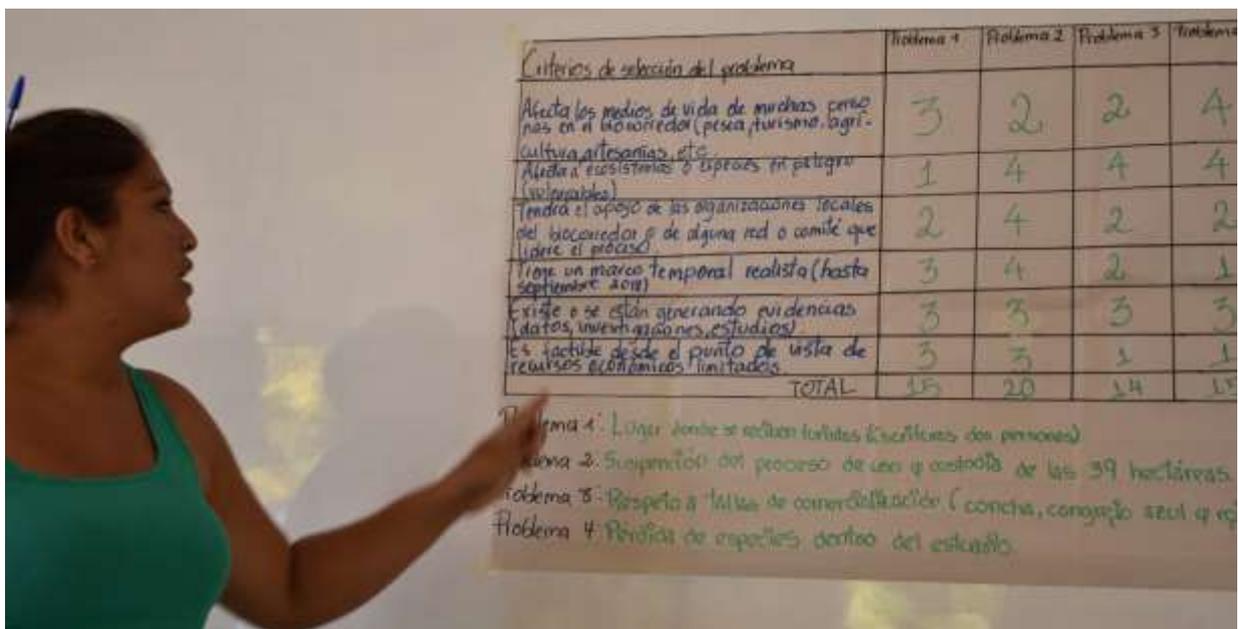
De los 4 problemas escogidos se analizaron varios criterios y se seleccionó un problema para elaborar el plan de incidencia y llevarlo a la práctica. Para esta selección se utilizó una tabla con criterios que fueron calificados por cada miembro del grupo con una calificación del 1 al 4 (1 bajo, 2 medio, 3 alto y 4 muy alto), conforme al siguiente formato:

Criterios de selección del problema	Problema 1	Problema 2	Problema 3	Problema 4
Afecta los medios de vida de muchas personas en el biocorredor (pesca, turismo, agricultura, artesanías, etc)				
Afecta a ecosistemas o especies en peligro (vulnerables)				
Tendrá el apoyo de las organizaciones locales del biocorredor o de alguna red o comité que lidere el proceso.				
Tiene un marco temporal realista (Hasta septiembre 2018)				
Existe o se están generando evidencias (datos, investigaciones, estudios)				
Es factible desde el punto de vista de recursos económicos limitados.				
Total				

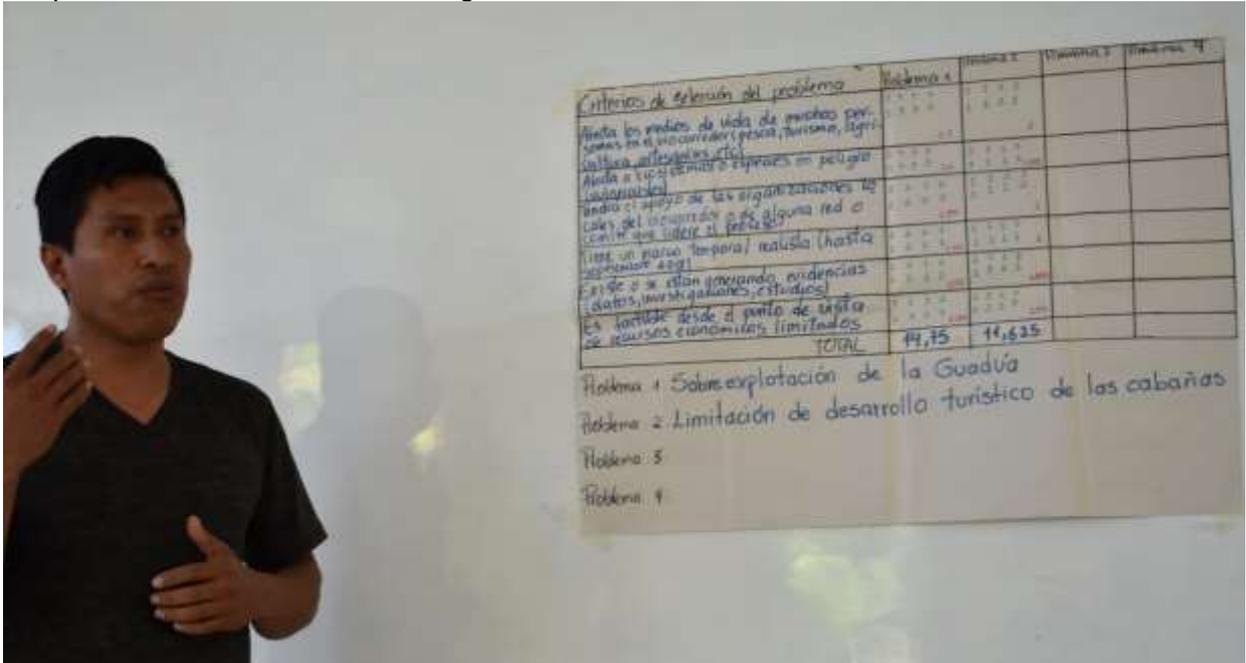
Problema 1:
 Problema 2:
 Problema 3:
 Problema 4:

Finalmente, cada grupo presentó en plenaria el papelote con las calificaciones según los criterios de selección y menciona cuál fue el problema escogido para elaborar el plan de incidencia

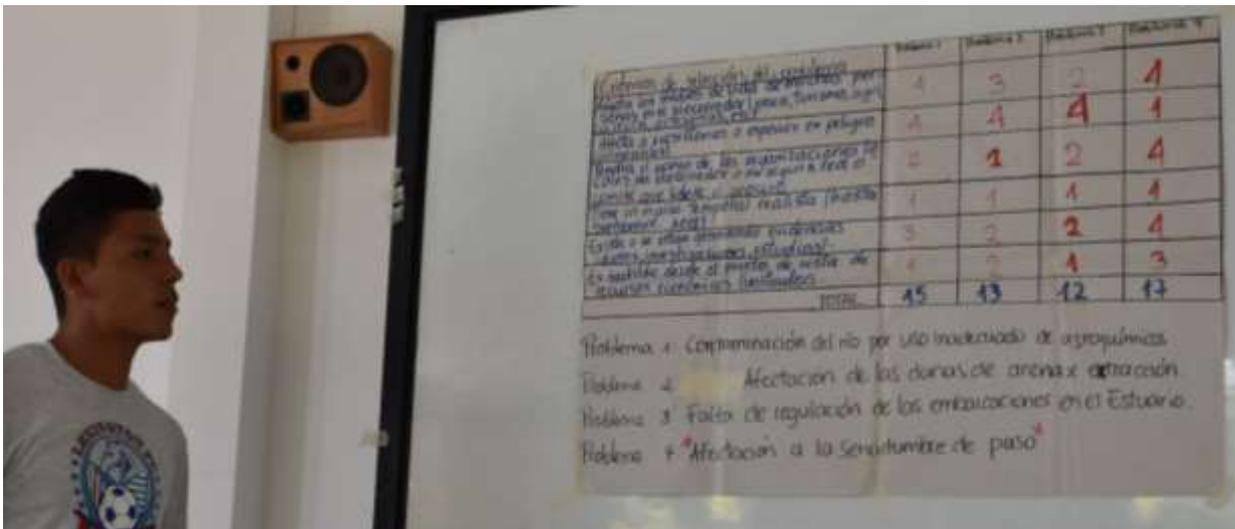
Grupo: Biocorredor Estuario del Rio Chone – La Segua



Grupo: Biocorredor Territorio Chongón Colonche



Grupo: Biocorredor Estuario del Rio Portoviejo



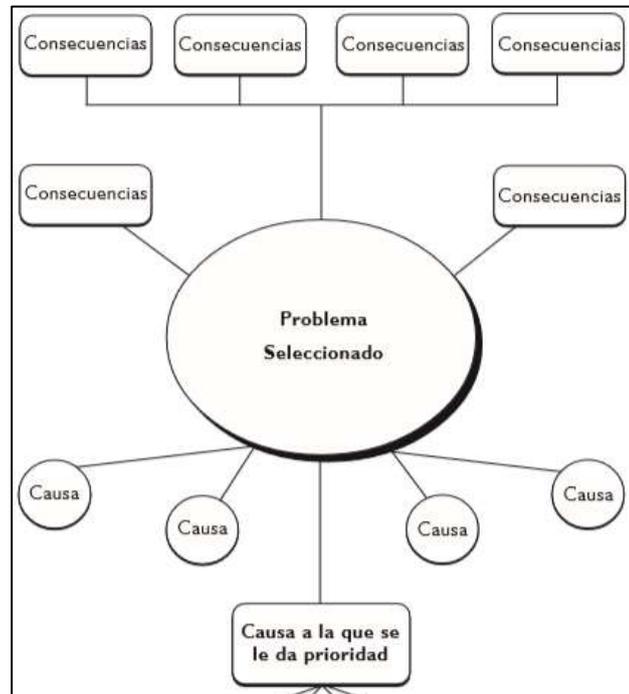
Actividad 2.3.- Análisis del problema.

Los grupos se organizaron nuevamente para la segunda parte del primer paso, con la finalidad de analizar el problema previamente seleccionado, para lo cual se entregó a cada grupo tarjetas de tres colores y un papelote para realizar el análisis y desglose del problema. Cada grupo realiza las siguientes tareas:

- Escribir el problema en el centro de un papelógrafo
- Escribir en las hojas o tarjetas de un color las consecuencias principales del problema (máximo ocho) y colocarlas en la parte superior del papelógrafo. Escribir en las tarjetas

del otro color las causas principales del problema (máximo ocho) y colocarlas en la parte inferior del papelógrafo

- Discutir las causas y seleccionar una principal



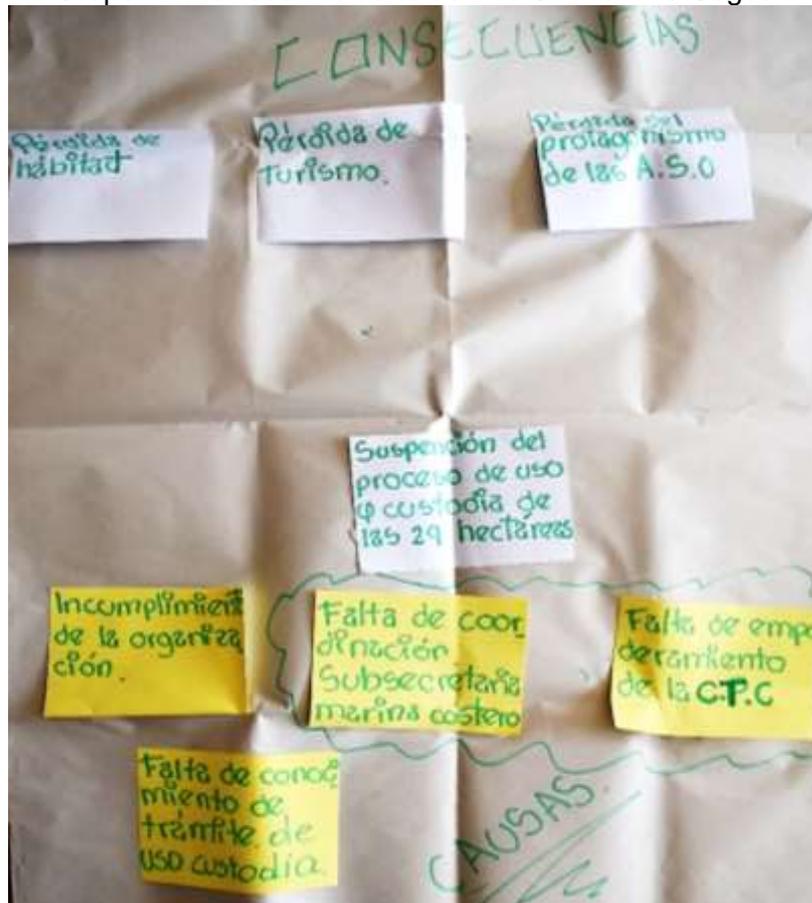
Grupo: Biocorredor Estuario del Rio Portoviejo



Grupo: Biocorredor Territorio Chongón Colonche



Grupo: Biocorredor Estuario del Rio Chone – La Segua



PASO 2: Formulación de la Propuesta

Actividad 2.4.- Generación de posibles soluciones.

Se conformaron los 3 grupos (los mismos que están trabajando sus propuestas) y trabajaron en una lluvia de ideas para responder la siguiente pregunta: ¿Qué solución queremos proponer para resolver este problema? Para esto retomaron el problema y la causa específica identificada en el paso anterior.

Luego priorizaron las posibles soluciones y seleccionaron la mas adecuada para su propuesta.

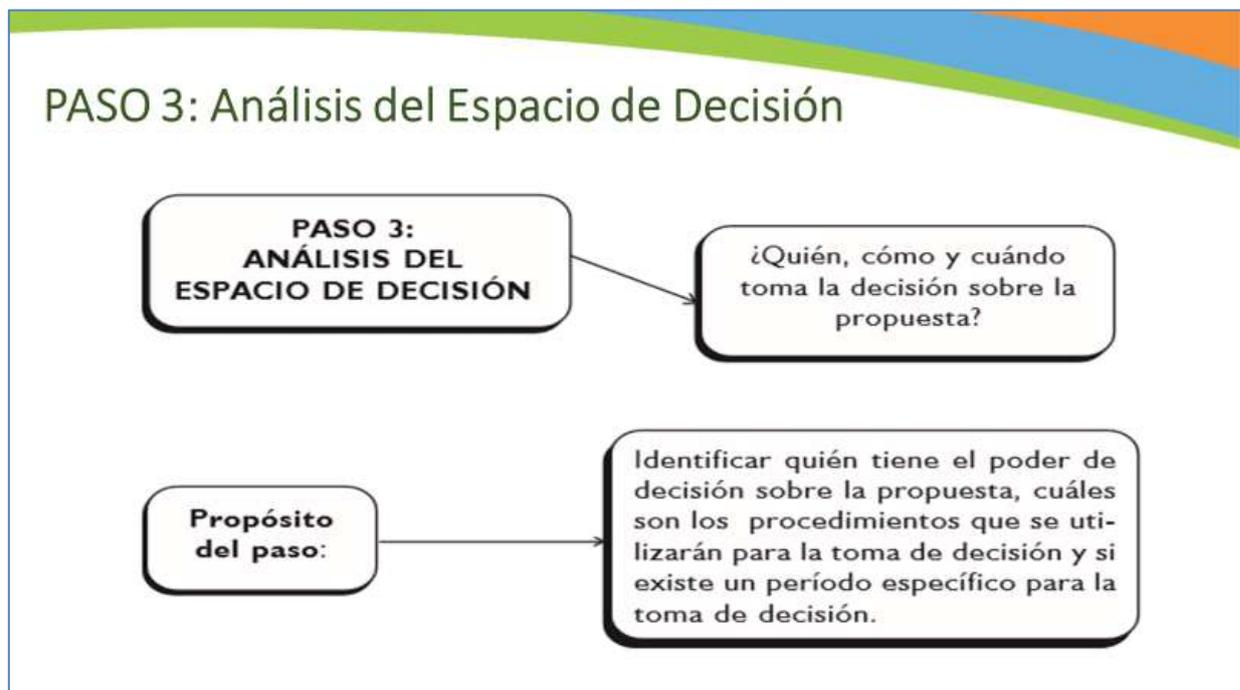
Actividad 2.5.- Elaboración de una propuesta inicial.

Luego se solicitó que armen una propuesta que responda a las siguientes preguntas, la propuesta debe ser redactada en uno o máximo dos párrafos.

- ¿Qué queremos?
- ¿A través de qué mecanismos? ¿Cómo?
- ¿Qué espacio o institución estatal tiene el poder de decisión?
- ¿Para cuándo lo queremos?

PASO 3: Análisis del espacio de decisión

Este paso fue explicado con las siguientes láminas:



PASO 3: Análisis del Espacio de Decisión

¿QUIÉN DECIDE SOBRE LA
PROPUESTA?

La persona
decisiva

En toda instancia del gobierno, y en otros espacios de decisión, hay una persona, o varias personas, con poder de decisión sobre las políticas públicas de esa institución o entidad del Estado. A esta persona se le llama la **persona decisiva**.



PASO 3: Análisis del Espacio de Decisión

¿CÓMO SE
TOMA LA
DECISIÓN?

Procedimientos
formales

Procedimientos
no formales

¿Qué instituciones del Estado pueden impulsar la aprobación, modificación o dejar sin efecto una ley? ☒

¿Cuál es el proceso para que una iniciativa de ley sea aprobada? ☒

¿Cómo están integradas las comisiones de trabajo en el organismo legislativo?

¿Cómo se define la agenda legislativa?

¿Cuál es la forma de votación?

¿Cuáles son las relaciones y la correlación de fuerzas dentro de y entre los distintos bloques parlamentarios?

Actividad 2.6.- Elaboración de una propuesta inicial.

Luego se formaron nuevamente los grupos para trabajar en el siguiente papelote previamente preparado:

1. ¿Cuál es el espacio de decisión?	
2. ¿Quién exactamente tiene el poder de decisión sobre la propuesta?	
3. ¿Cuál es el procedimiento (formal o no formal) para la toma de decisión?	
4. ¿En qué período de tiempo se toman decisiones?	

Se presentó el trabajo de uno de los grupos y los demás hicieron aportes y comentarios.

PASO 4: Análisis de los canales de influencia.

Se presentaron las siguientes láminas:

PASO 4: Análisis de los Canales de Influencia.

¿Qué son canales de influencia?

¿Para qué nos sirve identificar y analizar los canales de influencia? 

¿Qué cosas debemos tomar en cuenta para identificar los canales de influencia?

PASO 4: Análisis de los Canales de Influencia.

**PASO 4:
ANÁLISIS DE LOS
CANALES DE
INFLUENCIA**

¿Quiénes son las personas que ejercen influencia sobre la toma de decisión?

Propósito del paso:

Identificar a las personas que ejercen influencia sobre la persona decisiva como un insumo para la definición de estrategias de incidencia.



PASO 4: Análisis de los Canales de Influencia.

Se debe conocer quiénes son **los(as) actores(as) claves** en la toma de decisiones sobre la propuesta y analizar sus intereses personales, sociales, económicos y políticos le proporcionará al grupo promotor de la iniciativa los insumos para la definición de estrategias de influencia.

Es necesario identificar una variedad de personas, **con algún grado de interés** en la propuesta y **con poder de influencia (positiva o negativa) sobre la persona decisiva.**



¿QUIÉNES PUEDEN SER ESTAS PERSONAS?

PASO 4: Análisis de los Canales de Influencia.

Amigos(as) y parientes de la persona
decisiva; ☒

Asesores(as); ☒

Representantes de instituciones de
gobierno (a nivel local, regional y
nacional); ☒

Personas líderes de partidos políticos;

Directores(as) de ONGs;

Representantes de organizaciones gremiales
y de la empresa privada;

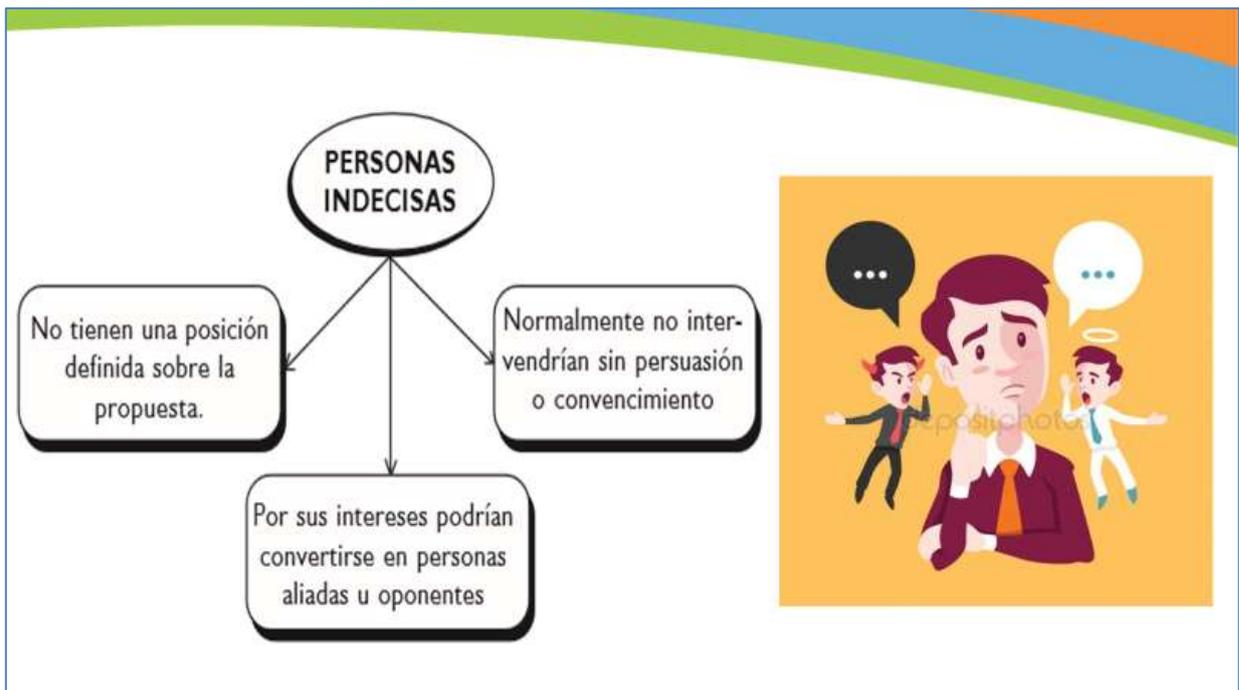
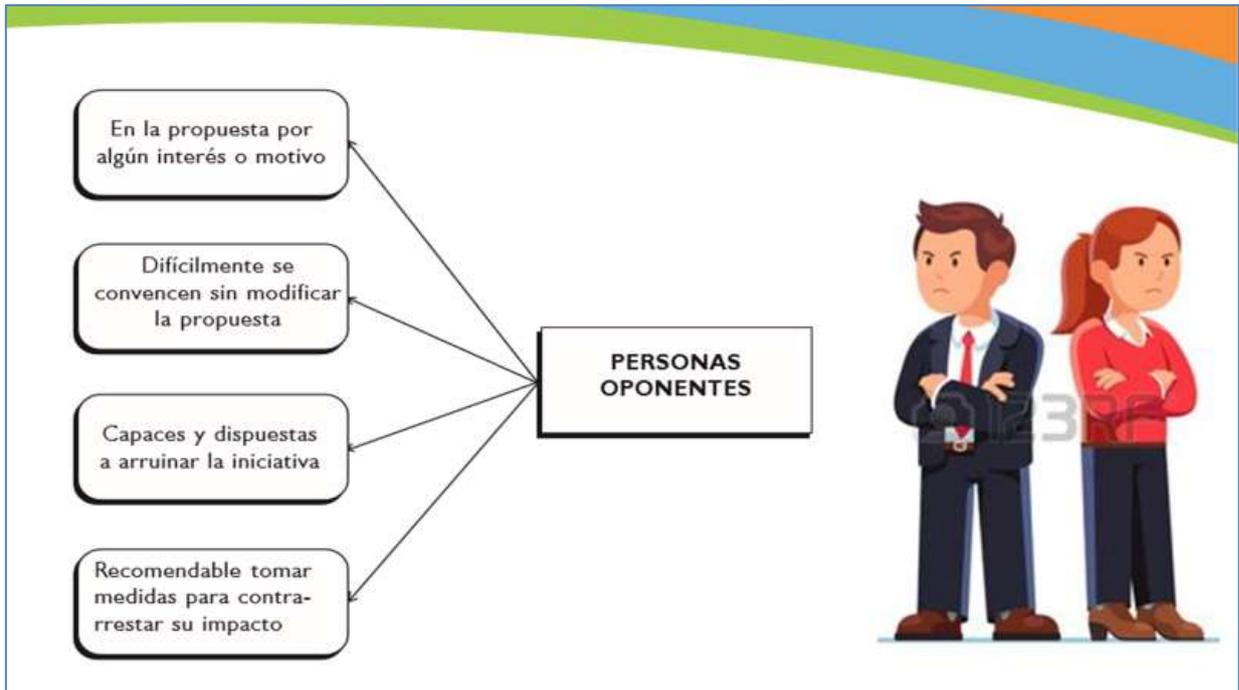
Personas líderes religiosas, académicas, y
profesionales; ☒

Personas claves de los medios de
comunicación; ☒

Representantes de organismos de
cooperación internacional; y ☒

Funcionarios de gobiernos de otras naciones.







Actividad 2.7.- Mapa de Poder.

Se dieron treinta tarjetas de tres colores a cada grupo (diez de cada color), cada color corresponde a una categoría de personas que intervienen (aliadas, oponentes o indecisas), las tareas realizadas fueron:

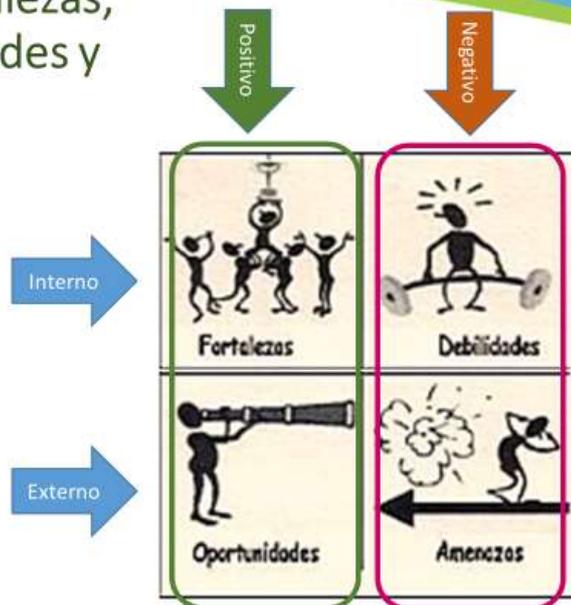
Identificación de las personas aliadas, oponentes e indecisas (entre cinco y diez de cada una), anotando en cada hoja o tarjeta el nombre de la persona específica y de su institución, si la tiene. Los grupos discutieron por qué creen que cada una de las personas que se identificaron podrían influir en la decisión de la persona decisiva antes de anotar su nombre en una hoja o tarjeta y con esa información la organizaron en un papelote conforme a las indicaciones de la última lámina.

PASO 5: Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

Se explicaron las siguientes láminas:

PASO 5: Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del grupo para hacer incidencia política y cuáles son las oportunidades y amenazas del entorno de la campaña?



Actividad 2.8.- Autoanálisis.

Los grupos continuaron trabajando el autoanálisis conforme a las siguientes láminas de DEBILIDADES Y FORTALEZAS.

ASPECTOS CLAVES	AUTOANÁLISIS	
	DEBILIDAD --	FORTALEZA ++
Conocimiento de la problemática		
Capacidad de convocatoria y movilización		
Niveles de consenso y claridad de visión y misión		
Relaciones con medios de comunicación		
Recursos técnicos		
Capacidad de planificación estratégica y operativa		

DEBILIDAD	CÓMO AFECTA A LA PROPUESTA	¿QUÉ DEBEMOS HACER PARA MEJORAR?

FORTALEZA	CÓMO APORTA A LA PROPUESTA	¿QUÉ DEBEMOS HACER PARA APROVECHARLA?



Actividad 2.9.- Análisis externo.

Finalmente, los grupos trabajaron el análisis de las AMENAZAS y OPORTUNIDADES.

AMENAZAS	CÓMO AFECTA A LA PROPUESTA	¿QUÉ DEBEMOS HACER PARA NEUTRALIZAR?

OPORTUNIDADES	CÓMO APORTA A LA PROPUESTA	¿QUÉ DEBEMOS HACER PARA APROVECHARLA?

PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Actividad 2.10.- El muro.

Se dividió a los participantes en dos grupos iguales y a cada uno se le dio la consigna por separado. Uno formó el muro, por eso se eligieron los compañeros más fuertes y se les pidió que se tomen de los brazos. Entre ellos se pueden hablar. No pueden soltarse, sólo avanzar o retroceder 3 pasos. Al otro se les explicó que deben intentar atravesar el muro y el que lo logre obtendrá un premio, que no pueden hablar ni pasar por los extremos. Tienen un minuto para intentarlo.

Se prestó mucha atención para que la dinámica no se transformara en violenta. En la reflexión final se analizó qué significó el muro y qué el premio; cómo influyeron las consignas de cada grupo sobre la acción conjunta; qué pasó entre los intereses particulares y el interés colectivo, la importancia de la planificación y la acción organizada para aplicarlo a la vida cotidiana del grupo. El muro son los obstáculos y el premio, los objetivos. Luego se repitió la actividad donde los dos grupos podían conversar y así facilitar que puedan formular una estrategia.



Se explicó el siguiente paso con las siguientes láminas:

PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

¿Cómo se puede influir en la toma de decisión de la propuesta?

Una estrategia es un conjunto de actividades dirigidas al logro de un objetivo concreto: en este caso, convencer o persuadir a la persona decisiva de una campaña para que apruebe la propuesta.

Las estrategias de influencia y las actividades de una campaña de incidencia política deben ser muy variadas y creativas.



Deben tomar en cuenta todos los resultados de los pasos anteriores en el proceso de planificación, especialmente:

- Intereses y motivaciones de las personas identificadas al hacer el mapa de poder.
- Fortalezas y debilidades del grupo impulsor de la campaña.
- Oportunidades y amenazas en el entorno político.

PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.



Considerar siempre ¿Para qué se hace IP?

- Resolver problemas
- Empoderar a la sociedad civil
- Consolidar la democracia

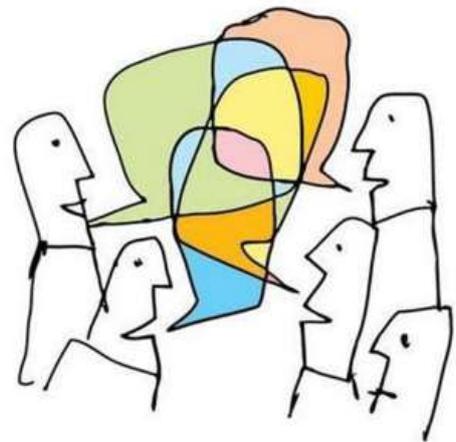
PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Cabildeo:

El cabildeo es el esfuerzo "cara a cara" para:

- Persuadir a la persona con poder de decisión sobre la propuesta,
- Motivar a las personas aliadas a tomar alguna acción en concreto a favor de la iniciativa,
- Convencer a las personas indecisas y de neutralizar a las personas oponentes.

Normalmente, se hace a través de visitas directas



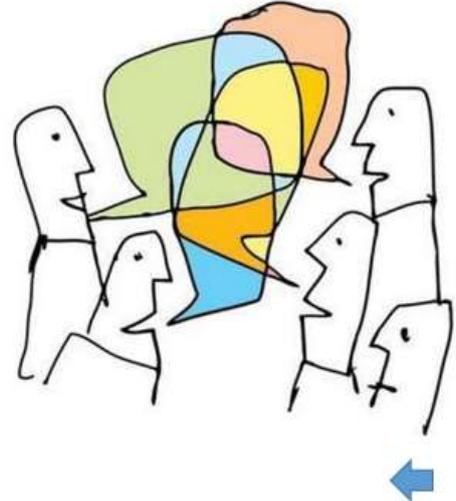
PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Cabildeo:

Antes de cada visita, el grupo o coalición impulsor debe prepararse cuidadosamente, recordando que tal vez, tendrá muy poco tiempo para comunicar su posición y plantear sus argumentos.

En este sentido, hay que definir quiénes son las personas con mayor capacidad y credibilidad para llevar la voz del grupo.

Ellos(as) deben llevar copia de la hoja de propuesta y asegurarse de que conocen bien la propuesta y los argumentos que la apoyan



PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Organización:

La organización es una estrategia que sirve para ampliar y **fortalecer al grupo de personas** que participarán en una iniciativa de incidencia política y **para construir una estructura interna de la campaña** que corresponda a la necesidad de la iniciativa.

La organización debe servir también para motivar e **incorporar a la población afectada** por el problema que se pretende resolver con el proceso de incidencia.

Si no se logra este objetivo, la campaña de incidencia tendrá poca credibilidad, poca fuerza social y pocas probabilidades de éxito



Factor de éxito de proceso de IP

Democracia interna del grupo, claridad de la misión, capacidad de generar alianzas.

PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Organización:

Una estrategia de educación y sensibilización **contribuye al esfuerzo de informar al público y a la persona decisiva** sobre la problemática que el grupo o coalición trata de resolver y la propuesta concreta de solución.

Se puede hacer de muchas maneras pero casi siempre tiene como objetivo inmediato **"concientizar" y convencer a audiencias de carácter prioritario**. Educar implica informar, sensibilizar, y convencer a una persona para que realice acciones concretas.

Muchas veces, se trata de generar información a través de la investigación y socialización de los resultados de ésta.



PASO 6: Formulación de Estrategias de Influencia.

Medios de comunicación y redes sociales:

El trabajo con los medios de comunicación está muy relacionado con el trabajo de educación y sensibilización.

El objetivo de una estrategia de medios **es poner el tema de la iniciativa de incidencia política en la agenda pública, ganar credibilidad** como fuente de información sobre su tema y **generar corrientes de opinión favorables a su propuesta**.

- Reportajes televisivos (conocer la audiencia y los medios que frecuenta)
- Notas periodísticas
- Noticias
- Campaña en redes sociales



PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

Actividad 2.11.- Aviones de papel.

Se dividió al grupo en subgrupos. Cada uno de ellos, eligió a un líder, tuvieron 20 minutos para que cada grupo diseñe su modelo propio de avión y confeccione varios, en función del número de integrantes, luego cada integrante de los grupos tuvo una oportunidad de aterrizaje y ganó el equipo que más aviones lanzó de manera correcta a la pista de aprendizaje.

En la reflexión, se preguntó qué tareas desempeñaron durante el tiempo de construcción y, también, a los miembros del grupo cómo se sintieron a lo largo de la dinámica, si fueron escuchados, qué tuvieron en cuenta para elegir el líder, etc. Entre las reflexiones se mencionaron que existieron personas que lideraron el grupo, que organizaron las tareas, otros grupos cada persona intentó hacer por sus propios medios.



Considerando los aportes de la reflexión se presentaron las siguientes láminas:

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

- ➔ ¿QUÉ VAMOS A HACER? - Actividad
- ➔ ¿QUÉ QUEREMOS LOGRAR? - Resultado
- ➔ ¿QUIÉN DE NOSOTROS LO VAA HACER? Persona responsable?
- ➔ ¿CUÁNDO LO VAMOS A HACER? - Fecha o periodo
- ➔ ¿CON QUÉ RECURSOS LO VAMOS A HACER? - Recursos

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

Estrategia:				
Actividad	Resultado esperado	Persona responsable	Fecha	Recursos

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades



PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES
Organización	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asambleas ❖ Reuniones ❖ Talleres de liderazgo ❖ Visitas domiciliarias ❖ Capacitación ❖ Fortalecimiento institucional ❖ Formación de coaliciones ❖ Formación de comisiones de trabajo ❖ Reuniones de coordinación
Cabildeo	<p>Visitas directas con la persona decisiva y demás personas claves.</p>

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES
<p>Educación y sensibilización</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Investigaciones ❖ Foros ❖ Talleres ❖ Seminarios ❖ Publicaciones ❖ Videos ❖ Teatro popular ❖ Visitas domiciliarias ❖ Festivales artísticos ❖ Campañas de educación cívica

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES
<p>Medios de comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conferencias de prensa ❖ Entrevistas ❖ Publicidad pagada ❖ Visitas a juntas editoriales ❖ Artículos ❖ Cartas al editor ❖ Reportajes ❖ Eventos para cultivar relaciones con periodistas (desayunos, cócteles, etc.)

PASO 7: Elaboración Plan de Actividades

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES
Mobilización	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Huelgas ❖ Marchas ❖ Tomas ❖ Vigilias ❖ Plantones

MÓDULO TRANSVERSAL: Perfil del Dirigente

Primeramente y antes de tratar sobre los tipos de dirigentes, es necesario tener una comprensión de que son y cuál es el rol que desempeñan dentro de las organizaciones sociales.

En tal sentido se entiende al conjunto de habilidades y capacidades de las personas que les permite incidir e influir en la forma de pensar y actuar del resto de personas para que puedan lograr los objetivos que tienen las organizaciones.

Es además un estilo de trabajo que posee una persona para poder socializar, delegar, tomar la iniciativa, proporcionar ideas innovadoras, orientar y también tener en cuenta las inquietudes y opiniones de quienes se encuentran bajo su cargo.

Con ese marco se hace un trabajo de grupos en los cuáles los participantes deben realizar un socio drama que les permita jugar un rol de un tipo de dirigente, los participantes identifican los siguientes tipos de dirigentes:

- Vertical
- Quemeimportista
- Democrático
- Sabelotodo

En ese sentido se definen las siguientes características del dirigente y el impacto que tienen sus acciones dentro de las comunidades u organizaciones:

	CARACTERÍSTICAS	IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN.
VERTICAL	Autoritario Toma decisiones sin consultar No respeta la opinión Piensa solo en él Corrupto Interés particular	Anula la toma de decisiones democrática Aleja a la cooperación Divide a la organización No brinda confianza Paraliza a la organización Se olvida de los principios de la organización
QUE ME IMPORTA	No hace nada Demagogo Saca provecho para sí mismo No es recíproco con la organización Es mentiroso No da importancia a nada	Parálisis de la organización Retroceso Pérdida de oportunidades Engaña a la organización
DEMOCRÁTICO	Participativo Motivador Decisiones en consenso Delega Integra Intereses comunes, generales Escucha empática	Transmite seguridad Empoderamiento Responsabilidad Confianza
SABE LO TODO	Aparenta saberlo todo No sabe explicar Egoísmo Sentimiento de superioridad	Anula la participación Genera malestar Hace quedar mal a los participantes Rechaza los procesos

Finalmente, los participantes realizan una reflexión sobre el tipo de dirigentes que existen en sus organizaciones y como modificar actitudes para acercarles a un dirigente democrático que es el de mejor perfil.

Quedó pendiente concluir esta unidad temática.

7. Tarea de Refuerzo

Módulo 3 Unidad 2: Revisar el material de lectura entregado, e iniciar la implementación del plan de actividades de las propuestas de incidencia elaboradas.

8. Evaluación de la Unidad 2

La evaluación del desarrollo de la Unidad 2 del Módulo 3 se realizó usando 7 criterios dispuestos en una tabla en la cual podían elegir la calificación: altamente satisfactorio (AS), medianamente satisfactorio (MS) o no satisfactorio (NS), para cada uno de los criterios.

La evaluación fue completada por 24 participantes. Los resultados son los siguientes:

Criterios	MUJERES					
	AS	%	MS	%	NS	%
1.Contenido	8	100%		0%		0%
2.Metodología	8	100%		0%		0%
3.Organización	8	100%		0%		0%
4. Facilitación	8	100%		0%		0%
5.Utilidad herramienta de enseñanza	8	100%		0%		0%
6.Posibilidad de replicación						
7.Cumplió mis expectativas	8	100%		0%		0%
8.Mi aprendizaje	7	88%	1	13%		0%
PROMEDIO		98%		2%		0%

Criterios	HOMBRES					
	AS	%	MS	%	NS	%
1.Contenido	16	100%		0%		0%
2.Metodología	16	100%		0%		0%
3.Organización	16	100%		0%		0%
4. Facilitación	16	100%		0%		0%
5.Utilidad herramienta de enseñanza	16	100%		0%		0%
6. Posibilidad de replicación						
7. Cumplió mis expectativas	16	100%		0%		0%
8.Mi aprendizaje	13	81%	3	19%		0%
PROMEDIO PARTICIPANTES HOMBRES		97%		3%		0%

Criterios	TOTAL PARTICIPANTES					
	AS	%	MS	%	NS	%
1.Contenido	24	100%	0	0%	0	0%
2.Metodología	24	100%	0	0%	0	0%
3.Organización	24	100%	0	0%	0	0%
4. Facilitación	24	100%	0	0%	0	0%
5.Utilidad herramienta de enseñanza	24	100%	0	0%	0	0%
6.Posibilidad de replicación						
7.Cumplió mis expectativas	24	100%	0	0%	0	0%
8.Mi aprendizaje	20	83%	4	17%	0	0%
PROMEDIO TOTAL PARTICIPANTES		98%		2%		0%

9. Conclusiones

9.1. Logros

Los contenidos, metodología, actividades y materiales usados para el desarrollo de la unidad 1 fueron adecuados para la comprensión e interés de los participantes.

El sitio de la capacitación fue adecuado al número de participantes, y existieron lugares adecuados para las actividades al aire libre.

9.2. Limitaciones

No se logró cumplir la agenda prevista, se tuvo que adicionar 1 día de taller, y aun así se cumplió con el 90%.

9.3. Lecciones

Los talleres que además de la capacitación, realizan un ejercicio práctico para implementar en la realidad, necesitan más tiempo que cuando se analizan casos ficticios con el objetivo de practicar.

Anexo 1: Registro de Participantes



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
FECHA: 19 de mayo de 2018
LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Carlos Morera	1308099256	Chone	Comuna Portaviejo	<i>[Handwritten signature]</i>
2	DAMIAN DONCO	1314659291	Chone	COMUNA Portaviejo	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Luis Kapa Alvarez	1307118982	Biochone	La Esleta	<i>[Handwritten signature]</i>
4	Camila Morera	1313935173	Rio Chone	COMUNA Portaviejo	<i>[Handwritten signature]</i>
5	Laura Zambraño Morera	1313974429	Rio Chone	COMUNIDAD Portaviejo	<i>[Handwritten signature]</i>
6	MARCELA ROSARIO A.	1313934451	Rio Chone	COMUNA Portaviejo	<i>[Handwritten signature]</i>
7	Byron Yagual Figueroa	0928419761	Chungui - Caluche	Noble Guardia	<i>[Handwritten signature]</i>
8	Lucas Lucas Davis	1314150833	Portaviejo	Las Galas	Don Lucas
9	Franco Salazar Rojas	1313588764	Portaviejo	San Jacinto	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Carolina Macías Rojas	1314804418	Portaviejo	San Jacinto	<i>[Handwritten signature]</i>

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
FECHA: 19 de mayo de 2018
LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	BIOCORRECTOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
11	Bolívar Arguedi Demare	130219651	Río Patateño	LAS GILCES	<i>[Signature]</i>
12	Alex Antonio Andueza	1309769980	R. S. Portoviejo	SIN ROJO	<i>[Signature]</i>
13	Dora Ruben Zambano Zambano	131880201-7	Río Patateño	San Roque	<i>[Signature]</i>
14	Walter Quina Salazar Dones	13105553	Río Patateño	Las Gilces	<i>[Signature]</i>
15	Holgué Monsa Alegand. D.	1311041632	Río Patateño	Las Gilces	<i>[Signature]</i>
16	Sor Andrea Rivera Zambano	131498270	Río Patateño	Las Gilces	<i>[Signature]</i>
17	Santiago David Demen Centeno	1310710304	Río Patateño	"UDC Gilces"	<i>[Signature]</i>
18	Rayo Mercedes Riqui Centeno	131250909-1	Río Patateño	"UDC Gilces"	Rayo Riqui
19	Dora Monzerrat Arguedi Centeno	131212322-1	Río Patateño	"UDC Gilces"	Dora Arguedi
20	Sor Manuel Quina	1312701277	Río Patateño	comuna Las Gilces	Sor Manuel Quina

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 FECHA: 19 de mayo de 2018
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORRECTOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
21	Zaira Espinoza Jara	2400113771	Changón colorche	Noble Gradua.	<i>[Signature]</i>
22	Melba Liliama Casua	240016632-4	choneón Colonche	Vision Integral	Melba Casua
23	Ubiana Gabriel Herrera Vera	131157490-7	Río Pontonejo	Sociedad Emprendedora del manglar "San Jacinto"	<i>[Signature]</i>
24	Michelle Adelgado Herra	131514913-6	Changón Colorche	Pueblo Hanta	<i>[Signature]</i>
25	Alumna Liria	0927762954	Changón colorche	Vision Integral	<i>[Signature]</i>
26	Florencia del Huetz Justo	131389113-0	Changón colorche	Comunidad Acuña Mora	<i>[Signature]</i>
27	Idha Alberto Zambiano		Río chane	Portavalo	<i>[Signature]</i>
28	Jacinto del Río	0916151137	Cuengon- Colomche	Vision Integral	<i>[Signature]</i>
29	Jairo Niza Obando	1705707324	FIDES	FIDES	<i>[Signature]</i>
30	María Dolores Vera	1306596477	FIDES	FIDES	<i>[Signature]</i>

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 FECHA: 19 de mayo de 2018
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
31	Estelly Baneto	130526730-7	Invitado	Invitado	<i>Estelly Baneto</i>
32	Opriud López	130774570-4	Invitado	Invitado	<i>Opriud López</i>
33	Yolani Gama Linares García	150956229-3	Invitado	Invitado	<i>Yolani Gama Linares García</i>

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA





REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 FECHA: 20 de mayo de 2018
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Walter Salazar Derrera	1310158553	Rio Pastorengo	ASPROSAM - MAS GIGAS	
2	Alay Antonio Acuña F	1709759780	Rio Pastorengo	SAN RAQUE	
3	Holger Alonso Aguado	1311047832	Rio Pastorengo	Aspirasol Los GIGAS	
4	Sara Pinero Zambrano	77748927-0	Rio Pastorengo	San Roque	
5	Osvaldo Leon Zambrano Zambrano	131280201-7	Rio Pastorengo	San Roque	
6	Mariano Leon Ronder	0977965934	Manzan Colonche	Vision Integral	
7	Javier Pinoy	13099014-4	Changon Colonche	Vision Integral	
8	Leonora Isabel Herrera Franco	131174902	Rio Pastorengo	"San Samento" Comandancia del Mungo	
9	Michelle delgado Heno	1315149136	Changon Colonche	Pueblo Manta	
10	Liliana Cueva Quiñonez	240016632-4	Changon Colonche	Vision Integral	Melba Cueva

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA





REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

FECHA: 20 de mayo de 2018

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORRECTOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
11	BYRON YAGUAL FIGUEROA	0428419761	Chungón - Colanche	La Noble Guadaluá	
12	Fabian Edo Muñoz Montano	131324113-0	chongón - colanche	Comunidad Agua Blanca	
13	Zaira Espinosa Lino	2400113771	chongón - colanche	La noble Guadaluá	
14	Jacinto Del Rizo	071615437	Chongón - Colanche	La noble Guadaluá	
15	Loreto Moreno	1308099256	Chone	Comuna Portavieja	
16	Roseisa Masquín A.	131397445-1	Chone	Portavieja	
17	Camila Moreta	1309757-7	Chone	Portavieja	
18	DAMIAN PONCE	1314659291	chone	COMUNA PORTAVIEJA	
19	Jairo Daniel Z M	13197442-8	Chone	comunidad portavieja	
20	John Zambiano Moreta	—	chone	Comunidad Portavieja	

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política

FECHA: 20 de mayo de 2018

LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
21	Geina Ilysa Aleívar	1307118882	Bio - Chone.	La Cevita.	<i>Geina Ilysa Aleívar</i>
22	Bolivar Arguandarena	1307199657	Río Portoviejo	Las Gilces	<i>Bolivar Arguandarena</i>
23	Marysa Alexandra Pezo Cordero	1313509091	Río Portoviejo	"UDC Gilces"	<i>Marysa Reyes</i>
24	Santiago David Demeré Centeno	1310710304	Río Portoviejo	"UDC Gilces"	<i>Santiago Demeré</i>
25	Maria Jessenia Arguandarena	131226499-5	Río Portoviejo	Las Gilces	<i>Jessenia Arguandarena</i>
26	Rosa Monserrate Arguandarena	131372322-1	Río Portoviejo	"UDC Gilces"	<i>Rosa Arguandarena</i>
27	Jose Manuel Lucio Lora	1312701277	Río Portoviejo	comuna Las Gilces	<i>Jose Manuel Lora</i>
28	Fraiden Espinoza Raga		Río Portoviejo	Comuna San Jacinto	<i>Fraiden Espinoza</i>
29	ANGEL CARREÑO MACIAS	1314804418	Río Portoviejo	EMPLEADOS DEL MANGOC	<i>ANGEL CARREÑO</i>
30	Deias de las Divis Guadalupe	130450082-8	Río Portoviejo	Las Gilces	<i>Deias de las Divis</i>

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

FECHA: 20 de mayo de 2018

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
31	Juan Carlos Zamora García	13055589-8	MURADO ABOGADO	MURADO	
32	Jairo Nier O	40550737-4	BIOCORREDORES COSTA	FIDES	
33	Maria Dolores Vela	130659647-7	FIDES	FIDES	

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



KFW



SATOYAMA INITIATIVE



GEF-Satoyama Project





REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
 MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
 FECHA: 02 de junio de 2018
 LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORRECTOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	Bolívar Aragona; Dora	30749965	Río Pastorejo	Comun. Las Gilces	[Signature]
2	Carrero Macías; Anyel	1314804918	Río Pastorejo	Tarros del Emprendedor del Manglar	[Signature]
3	Fariña Solerzano; Nalga	1313588764	Río Pastorejo	Tarros del Emprendedor del Manglar	[Signature]
4	Javi Manuel Lopez Lasso	151274217	Río Pastorejo		[Signature]
5	Hoyos; Alonso Arguendy D.	1311041832	Río Pastorejo		[Signature]
6	Sosa; Antonio Sumera E.	7374488210	Río Pastorejo		[Signature]
7	Santiago; David Demeterio Centeno	1310710304	Río Pastorejo	UDC Gilces	[Signature]
8	Morán; Antonio Rojas Centeno	131350909-1	Río Pastorejo	UDC Gilces	[Signature]
9	Esca; Ruben Zambora Zambora	13138201-7	Río Pastorejo	Saco Roque	[Signature]
10	WIVER PINOY	130991014-4	Rto. Bope 2	Vision Integral	[Signature]

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA





REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
FECHA: 02 de junio de 2018
LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
11	Roberto Ysabel Herrera Torres	131157190-7	"San Luncinto Tambulo- costa"	Jovenes emprendedoras del manglar San Luncinto	
12	Jairo Diaz Chando	130570737-X	Chone	FIDES	
13	Wilson Zamburano Sultes	131401692-3	Chone	C.S.C. Jovenes del Manglar	
14	Melisa Bibero Poladones	1320035103	Chone	E.I. Carazon	
15	Miguel Adrian Muerza Ch	131377477	CHONE	JSG Carazon	
16	Narciso Otilio Naragon	1312974481	Chone	Postovelo	
17	Camila Marcia Veliz	131397512-7	Chone	Postovelo	
18	Fabiano Edu Martinez Urdano	131384117-0	CHONGON abonette	Comunidad Ambiental Acua Blanca	
19	BYRON YAGUAL FIGUEROA	0928419761	Changui-Colonche	Noble Guardia	
20	Melba Libiana Sagua Q	0994736712	240016632-4	Vision Integral	Melba Sagua

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgos Comunitarios
MÓDULO 3: Incidencia Política. Unidad 2: Metodología Participativa – Proceso de Incidencia Política
FECHA: 02 de junio de 2018
LUGAR: Casa de Retiro Luis Brisson – Montecristi

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° CÉDULA	BIOCORREDOR	ORGANIZACIÓN	FIRMA
21	DAMIAN PONCE VALENCIA	1314659291	chone	comunidad Por TO VELO	<i>[Handwritten signature]</i>
22	Jairo Zambrano Morcira	151397442-8	chone	comunidad Portovelo	<i>[Handwritten signature]</i>
23	Carlos Morcira	1308099256	Chone	Portovelo	<i>[Handwritten signature]</i>
24	Johan Zambrano Morelle	—	chone	Portovelo	<i>[Handwritten signature]</i>
25	gima Neysa Aléivar	1307118982	Bio Chone	La exarita	<i>[Handwritten signature]</i>
26	María Dolores Vera	1306596477	FIDIES	FIDIES	<i>[Handwritten signature]</i>

Con el apoyo en material didáctico del Manual para la Facilitación de Procesos de Incidencia Política. 2005 WOLA y CEDPA



